



VarnumHälsan

Personuppgiftspolicy

1. Beskrivning av VarnumHälsan

I denna policy kallas VarnumHälsan AB, Orgnr: 556337-6267 för VH (oss) och är personuppgiftsansvarig medan du eller ditt företag kallas för användaren eller kunden.

VH bedriver företagshälsa och har främst kunder i form av företag där relationen mellan VH och kund regleras via avtal dessa emellan. Kunden har i sin tur medarbetare som i form av anställd hos kunden kommer i kontakt med oss. VH har även till en mindre del verksamhet där användarens/ kundens relation till VH ej regleras via ett avtal.

VH ansvarar för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss vilket kan vara på hemsidan, via telefon, epost, chatt eller direkt på någon av våra utbildningar, seminarier, eller annat sätt.

VH går att nå på följande sätt:

Adress: Kungsgatan 28, 681 30 Kristinehamn

Telefon: 0550-85050,

epost: varnumhalsan@varnumhalsan.se

2. Vilket tillämpningsområde har denna personuppgiftspolicy?

Denna policy gäller för våra kunder som har avtal med oss samt andra användare som kommer i kontakt med oss för att nyttja våra tjänster. Användare som besöker/ kontaktar oss via hemsidan www.varnumhalsan.se samt de som nyttjar någon av våra program, appar och våra kanaler på sociala medier.

3. Vilka data samlar VH in och hur används den?

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att VH ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som kund/användare. Vi samlar även in uppgifter om dig som ännu inte är kund/användare och som vill bli kontaktad av oss via exempelvis vårt nyhetsbrev.

VH agerar som personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som krävs för att fullfölja avtal med kund samt för marknadsföring och annan kontakt med kund/ användare.

Som personuppgiftsansvarig har VH ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att GDPR följs.

Vi behandlar känsliga personuppgifter inom ramen för regelverket som gäller för hälso- och sjukvård, utfärdade av socialstyrelsen.

4. Säkerhet

VH skyddar dina personuppgifter genom en kombination av tekniska och organisatoriska lösningar. Åtkomstbehörighet krävs för tillgång till samtliga av VH:s system som hanterar



personuppgifter. Anställda på VH samt personuppgiftsbiträden och underbiträden ska följa VH:s personuppgiftspolicy.

Personuppgifter som skickas in till VH utan att det efterfrågats kommer att sparas max ett år.

5. [VH använder personuppgiftsbiträde](#)

I de fall VH använder sig av annan part för hantering av personuppgifter för VH räkning (personuppgiftsbiträde) upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar att uppgifterna hanteras på ett säkert sätt.

6. [VH som personuppgiftsbiträde](#)

I förekommande fall där VH är underleverantör till annan part och i detta agerar som personuppgiftsbiträde regleras detta genom ett personuppgiftsbiträdesavtal.

7. [Överföring av information](#)

VH sparar sin information inom Sverige, och i förekommande fall via personuppgiftsbiträde inom EU. Bokföringsdata sparas i Sverige eller av Skatteverket godkänt land. Vi säljer inte vidare någon kundinformation till tredje part.

8. [Ändringar av denna personuppgiftspolicy](#)

Uppdateringar och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras i detta dokument och redovisas på VH hemsida.